

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="checked" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u>  1  </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4173.010.26.1.1718-2025	
Nombre completo del contratista: MARIA JUDITH YUSTI ORTIZ	
Documento de identificación: Cedula de ciudadanía N° 66925884	
Nombre del supervisor: ÁNGELA MARÍA VICTORIA MONTOYA	
Organismo: SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 29/oct/2025	Fecha terminación 31/dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de ONCE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$11.385.000)				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$11.385.000	\$3.795.000	\$0	\$7.590.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1076218084 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1879414745 Operador: PAGO SIMPLE Fecha de Pago: 26/oct/2025 Periodo de pago de la seguridad social: oct/2025			
Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta seguridad social del mes de octubre para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente.				

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO
<p><b>Concepto Supervisor:</b></p> <p>1. Orientar profesionalmente a las organizaciones comunales en los temas técnicos y financieros en el marco del cumplimiento de la normatividad comunal, relacionada con la inspección vigilancia y control, y hacerles seguimiento a los requerimientos identificados para su funcionamiento.</p> <p>La contratista realizó jornadas Inspección vigilancia y control a la situación legal y organizativa de las organizaciones comunales de primer y segundo grado de la comuna 9 y corregimiento Villacarmelo, de la ciudad de Santiago de Cali, estableciendo un diagnóstico y/o seguimiento para la intervención oportuna y eficaz, de conformidad con la norma comunal vigente, en las cuales se orientó en todo lo relacionado con su conformación, cuadro de dignatarios, revisión de libros, verificación de cumplimiento del registro de RUT, RUB y RUC, cumplimiento de funciones y disposiciones legales vigentes para su normal desarrollo y nombramiento de cargos vacantes</p> <p>2. Realizar seguimiento, acompañamiento y caracterización a las organizaciones comunales de primer y segundo grado, verificando el cumplimiento de la normatividad vigente para su adecuado funcionamiento en aras de adoptar medidas en defensa de los afiliados.</p> <p>La contratista realizó convocatoria y desarrollo de jornadas de mesa técnica de seguimiento a las juntas de acción comunal de la comuna 9 y corregimiento Villacarmelo, a través de la asesoría en soporte técnico, en lo relacionado con la actualización de reforma estatutaria y seguimiento de tareas y compromisos adquiridos en las mesas técnicas realizadas de inspección vigilancia y control. 3. Practicar visitas de inspección a los organismos comunales de primer y segundo grado, con el fin de determinar su situación legal y organizativa, para aplicar los correctivos necesarios dentro de las competencias asignadas a la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la Participación.</p> <p>3. Practicar visitas de inspección a los organismos comunales de primer y segundo grado, con el fin de determinar su situación legal y organizativa, para aplicar los correctivos necesarios dentro de las competencias asignadas a la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la Participación</p>

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

La contratista realizó visita de inspección a la organización comunal de inspección, vigilancia y control a la comuna 3 en la cual se realizó diagnóstico de la situación legal y organizativa de la JAC San Bosco, estableciendo un diagnóstico y/o seguimiento para la intervención oportuna y eficaz, de conformidad con la norma comunal vigente, en las cuales se orientó en todo lo relacionado con su conformación, cuadro de dignatarios, revisión de libros, verificación de cumplimiento del registro de RUT, RUB y RUC, cumplimiento de funciones y disposiciones legales vigentes para su normal desarrollo y nombramiento de cargos vacantes

4. Proyectar respuesta a los PQRS, incluyendo los trámites requeridos, asignados a través del sistema de gestión documental, cumpliendo con los tiempos establecidos en la norma y entregar oportunamente los documentos a gestión documental:

La contratista proyectó respuesta a los PQRS asignados, en los cuales se atendieron las solicitudes de las organizaciones comunales de la comuna 9 y del corregimiento Villacarmelo, dando se dio respuesta a sus inquietudes y se orientó en los lineamientos a seguir, para dar cumplimiento a la normatividad comunal vigente.


PQRS Números: 202541730101869792, 202541730101925332, 202541730101840392, 202541730200022091, 202541730200022121, 202541730200022141, 202541730200022151, 202541730200022161, 202541730200022191, 202541730200022201,

La contratista proyectó Resolución No.4173020211914000429 y Resolución 4173020211914000430 Registro de libros nuevos y de Reemplazo de libros de registro de afiliados a la junta de acción comunal corregimiento Meléndez (Villa Carmelo)

La contratista proyectó Resolución No.4173020211914000431 de Reemplazo de libros de registro de afiliados a la junta de acción comunal del barrio Sucre comuna 9.

La contratista proyectó respuesta a la solicitud del señor Rafael Antonio Garzón Farfán atendiendo su requerimiento relacionado con el conflicto organizativo que se presenta al interior de la JAC. Vereda la Candelaria Corregimiento.

5. Realizar acompañamiento a las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali.

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</b> <b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

La contratista asistió a las reuniones de equipo del área IVC, en las cuales se presentó informe del seguimiento y avance del acompañamiento y asesoría técnica que se realizó a las organizaciones comunales de primer y segundo grado de las comunas zona urbana y rural en la ciudad de Santiago de Cali.

La contratista realizó difusión de información emitida desde la Secretaría de Desarrollo Territorial Y Participación Ciudadana a las organizaciones comunales de la comuna 9 y Corregimiento Villacarmelo, con el fin de brindar información de interés para las juntas de acción comunal y la comunidad en general.

La contratista realizó acompañamiento en la rendición de cuentas realizada por la Secretaría de Desarrollo Territorial Participación Ciudadana en la cual se informa a toda la ciudadanía caleña de las actividades y gestiones realizadas por la Secretaria para el beneficio de los habitantes de la ciudad de Cali.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES



ÁNGELA MARÍA VICTORIA MONTOYA  
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali 13/nov/2025